



浦安市立小中学校PTA連絡協議会 広報研修会 P T A 広報紙の作り方



2016年5月14日

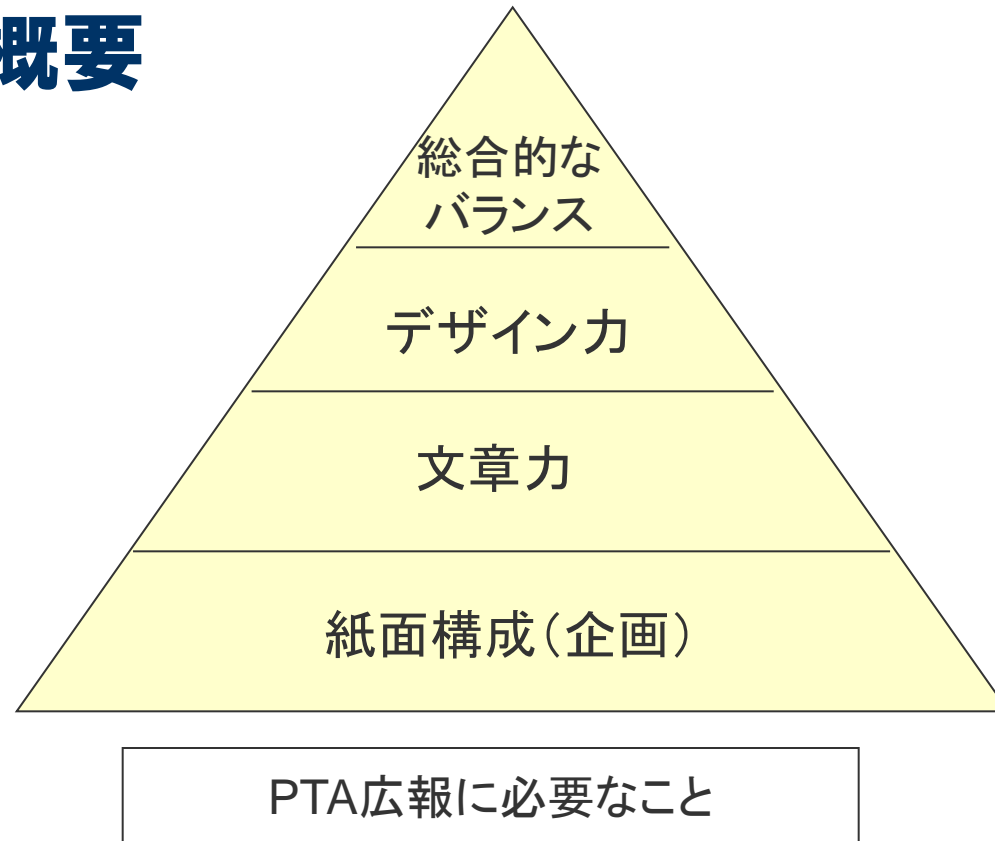
特定非営利活動法人i-net（アイネット）

Profile

- **団体：特定非営利活動法人i-net**
 - 2001年より活動開始
現役の子育て世代を中心に母親の視点で活動に取り組みはじめました
 - 2004年法人設立
- **主な取り組み**
 - **子育て支援**
 - 地域の子育て情報発信 子育てガイド・HP
 - 親子交流の場の運営
子育てサロン（明海）・屋外型親子ひろば
 - 一時預かり施設の運営（明海・東野・猫実）
 - 家庭訪問型子育て支援
ホームスタート・地域相互扶助による子どもの預かり
集団出張保育・産前産後の家事支援
 - 子育て応援メッセ事務局
 - 森のようちえん「こどものじかん」
 - 浦安市こどもの広場（うらっこ広場）運営協力
 - **地域情報**
 - 他団体の広報支援 市民団体・自治会など



研修概要



今回の研修では、広報において、最も基礎となる紙面構成（企画）について2005優秀広報紙集（日本PTA全国協議会編）平成27年度千葉県PTA主催『広報紙』コンクール入賞作品集（千葉県PTA連絡協議会）を参考にしながら一緒に考えてみましょう

PTA広報の概要

1. PTA広報紙の役割

PTA活動・組織を活性化させ、児童・生徒の健全育成をはかる

2. 発行方法 年間3回～4回が一般的

これまでの例：

ウィークリー発行やチラシ形式でほぼ毎日発行している学校（全国）
月間発行（浦安）なども

3. 紙面 4ページが一般的

広報誌形式や号外、特集号、付録付きも（浦安）

4. 制作担当 広報部（委員）

任期1年 毎年顔ぶれが変わる



PTA広報紙の目的



1. PTA活動の報告・紹介

PTAの活動内容を知らない会員が知るきっかけ

2. 活動の紹介を通じ会員に活動への参加を促す

情報を得る側だった会員が、PTA活動へ参加することにつながる

3. 地域と学校との連携の紹介や地域への情報発信

保護者・子どもが地域とつながるきっかけ

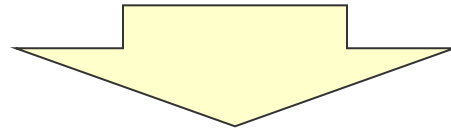
→家庭・学校・地域が一体となる

→児童・生徒の健全育成にとって、よりよい環境づくり

P T A 広報紙の課題とその解決方法 1

課 題：紙面が定型化し、マンネリ化を招く

学校の年間の流れに沿った紙面づくりをしているためある程度は仕方がないが・・・



解決策：読者にとってのより身近で興味をもてる記事に

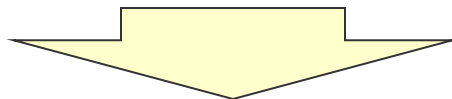
マンネリから脱する工夫として切り口を変えてみる
例) 年初のあいさつ原稿 ⇒ 取材者によるインタビュー

保護者の目から見て知りたいこと、疑問に思っていることを
聞くことで理解・共感を得られる

PTA広報紙の課題とその解決方法2

課題：子どもたちの活動紹介が多くなりがち

例)「学校新聞」のようになってしまう



解決策：学校だよりとの役割分担

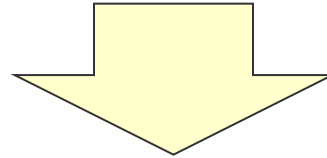
学校の様子を伝えるだけでなく、それに関わるPTAの活動をより前面に出す
例) 運動会取材→PTAの協力を中心に取材

PTAの担っている役割や関わりを紹介することで
単なる行事紹介だけに終わらない、取材記事になる

P T A 広報紙の課題とその解決方法 3

課題：リアルタイムの情報は発信しにくい

年数回という限られた発行回数のため仕方がない部分もある



解決策：じっくり読ませる紙面づくり

企画・特集記事に取り組んでみる

例) アンケート調査 + α、 学校・家庭・地域社会の連携紹介
留意点: ①ねらいを明確にする ②データ等を効果的に盛り込む

地域との連携 連帯感がはぐくまれる(社会教育の一環)
新たなテーマへの挑戦/紙面と活動が連動するような試み

今日のまとめ

1. 広報報紙制作にとって最も大切なこと

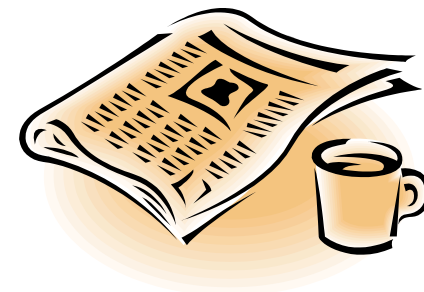
その団体の目的及び広報紙の役割に添った紙面づくり・企画になっているかを意識すること

2. 紙面の方向性をきちんと定める

内容にぶれがなく、読者に意図が伝わりやすい

3. そのために必要なこと

広報部（委員）が何のために広報活動を行うのかという視点をもって活動しましょう





ご静聴ありがとうございました
このあとは
グループワークにつづきます



グループワーク 広報紙企画・紙面制作

●作業時間 **13:30 ~ 14:30**

●作成する広報紙概要

- ・名称 広報〇〇
- ・体裁 A4カラー 4ページ
- ・対象 PTA会員
- ・発行日 2016年1学期末
- ・内容
PTA総会
ごみゼロ運動
運動会
その他



グループワーク 広報紙企画・紙面制作

●グループワーク作業内容（目安の時間）

1. グループ名を決める。（10分）

自己紹介・グループ名を決め、広報〇〇の〇〇に入れる

2. 紙面デザインを考える。（20分）

3. 模造紙（1枚目）に、見出し・記事本文・ 画像・イラスト・表・グラフ等のスペースを 配置する。（25分）

※見出しはきちんと書く

※記事本文はスペースのみ配置でOK

4. 模造紙（2枚目）に、紙面づくりにあたって 注意したこと、自グループの広報紙のアピール ポイント等を書き出す（5分）

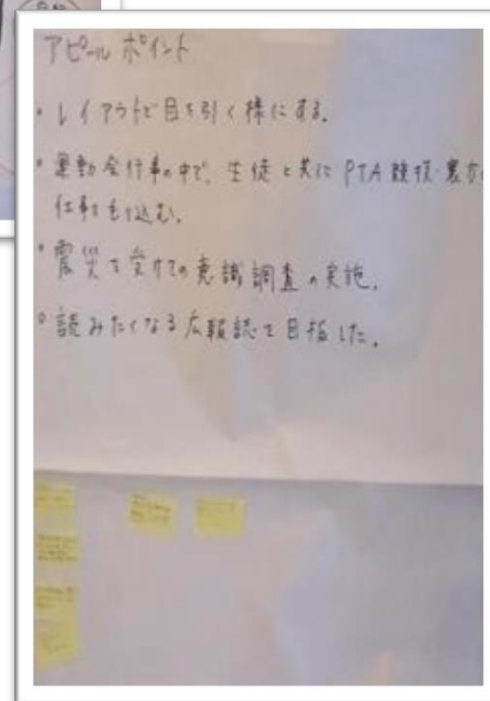
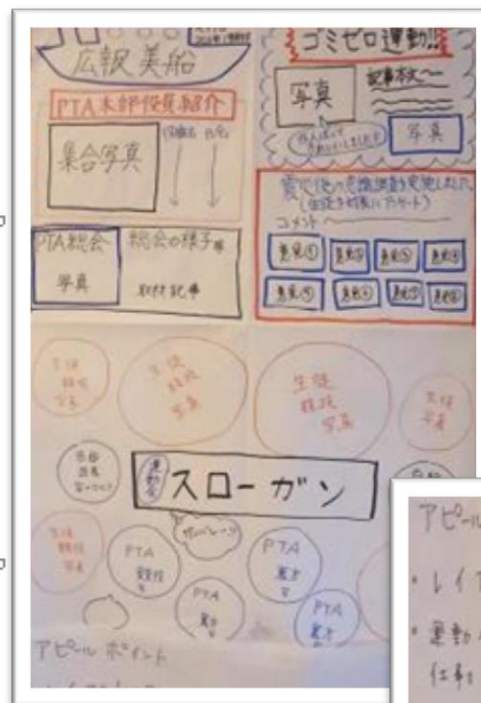
グループワーク 広報紙企画・紙面制作

↓

●模造紙の使い方

表紙 広報○○	裏表紙	アピールポイント 注意した点
中面左	中面右	記入しない(別途使用)

↓





グループワーク 他グループの紙面の評価

他のグループの紙面を見てみましょう

14時30分～14時40分

●**評価する広報紙：**

自グループ広報紙に向かって右側の広報紙
(右端のグループは左端のグループ)

●**評価方法**

付箋紙に気づいた点・いいと思った点などを
書いて2枚目の模造紙の下半分のスペースに貼る